



COMITE TECHNIQUE DE SUIVI
 DES PROGRAMMES ECONOMIQUES

 PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET
 D'INCLUSION ECONOMIQUE

TECHNICAL FOLLOW UP
 COMMITTEE
 FOR ECONOMIC PROGRAMS

 ADAPTIVE SAFETY NETS AND
 ECONOMIC INCLUSION PROJECT

**PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET D'INCLUSION ECONOMIQUE-
 UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)**

**AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 004/ASMI/
 MINEPAT/CTS/PFS-AIE/UGP/2023 DU 15 MAI 2023 POUR LE RECRUTEMENT DES
 ONG DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DES PHASES 11
 ET 12 DU PROGRAMME DE TRAVAUX A HAUTE INTENSITE DE MAIN
 D'ŒUVRE / CASH FOR WORK (THIMO/CFW) DU PROJET FILETS SOCIAUX
 ADAPTATIFS ET D'INCLUSION ECONOMIQUE (PFS-AIE) DANS LES
 COMMUNES DES REGIONS DU CENTRE, DE L'EST, DU SUD, DU LITTORAL ET
 DE L'OUEST.**

IDA Crédit N° 70480-CM

Pays : Cameroun

Projet : Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique

Crédit IDA : N°70480 CM

Titre : Recrutement des ONG dans le cadre de la mise en œuvre des activités des phases 11, 12 du programme de Travaux à Haute Intensité de Main d'Œuvre / Cash For Work (THIMO/CFW) du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) dans les communes des régions du Centre, de l'Est, du Sud, du Littoral et de l'Ouest, à raison d'une ONG par région

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu un crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour couvrir le coût du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements au titre des contrats portant sur les services des ONG/organisations paysannes (OP) pour la mise en œuvre des activités des phases 11, 12 du programme de Travaux à Haute Intensité de Main d'Œuvre / Cash For Work (THIMO/CFW) du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) dans les communes des régions du Centre, de l'Est, du Sud, du Littoral et de l'Ouest, à raison d'une ONG par région.
2. L'Objectif Général de la mission est d'appuyer l'UGP dans la mise en œuvre des activités des THIMO/CFW dans les villages des communes des régions du Centre, de l'Est, du Sud, du Littoral et de l'Ouest des phases 11 et 12 du Programme THIMO ainsi qu'il suit :

Phase	Région	Département	Commune	Nombre de bénéficiaires	Période prévisionnelle de mise en oeuvre
11	Centre	Lekié	Obala	1 000	Août 2023 -Janvier 2024
		Mbam-et-Kim	Ngoro	1 000	
		Nyong-et-Mfoumou	Akonolinga	1 500	
	Littoral	Moungo	Dibombari	1 000	
			Mbanga	1 000	

		Nkam	Nkondjock	1 500	
12	Ouest	Noun	Njimom	500	Octobre 2023 -Mars 2024
		Haut-Nkam	Bana	500	
		Menoua	Nkong-Zem	1 000	
		Koung-Khi	Pete-Bandjoun	1 000	
	Est	Haut Nyong	Messok	1 000	
			Dimako	1 000	
		Lom et Djerem	Diang	1 000	
	Sud	Dja et LOBO	Meyomessi	1000	
			Zoétélé	1000	

De manière spécifique, les ONG/OP seront chargées sous la supervision de l'UGP, de mettre en œuvre les activités du programme THIMO/CFW telles que définies dans le manuel de procédures de la Sous-composante. Pour chacune des activités ci-après, les tâches de l'ONG/OP sont les suivantes :

❖ **Coordination des activités**

- Mettre à disposition les ressources humaines qualifiées, expérimentées et en nombre suffisant ;
- Mettre à niveau les équipes chargées de réaliser la mission.

❖ **Identification, étude et validation des microprojets**

- Mettre en place une équipe technique chargée de l'évaluation préliminaire (technique, sociale, environnementale et financière) de tous les MPs ;
- Mettre en place les GTC et CCV pour l'identification et la validation des MPs.
- Appuyer les GTC et les CCV dans la sélection et la validation des dossiers de MPs ;
- Élaborer un dossier technique pour chaque MP retenu par les GTC ;
- Identifier les équipements et matériels nécessaires à la réalisation des MPs ;
- Remplir une Fiche environnementale et sociale pour chaque MP à faire signer par les Points Focaux Environnementaux ;
- Évaluer les risques sécuritaires de chaque microprojet dans une fiche à annexer à la fiche de screening.

❖ **Ciblage et enregistrement des bénéficiaires**

- Organiser des campagnes d'information et de communication des communautés villageoises pour faire connaître le Projet, sa philosophie et ses composantes techniques ;
- Organiser des campagnes de sensibilisation pour une inscription et une participation massive des femmes ;
- Organiser des campagnes de sensibilisation et d'information pour une inscription et une participation des populations autochtones et des minorités (dans les zones et villages où elles sont présentes) ;
- Diffuser des messages tout au long du programme en vue d'assurer la transparence et la responsabilisation sociale au niveau des communautés ;
- Diffuser les messages de sensibilisation sur les VBG/EAS/HS auprès des communautés
- Recenser, inscrire et sélectionner les bénéficiaires potentiels ;
- Veiller à la non-inscription des mineurs parmi les potentiels bénéficiaires ;
- Organiser les tirages au sort pour sélectionner les bénéficiaires de la liste principale et de la liste d'attente pour chaque microprojet ;

- Enregistrer les bénéficiaires de la liste principale et de la liste d'attente pour chaque microprojet à l'aide des tablettes biométriques ;
- Recenser les raisons de la non-participation des certaines personnes aux activités plus particulièrement les femmes.

❖ **Organisation et planification des travaux**

- Acheminer les équipements et matériels de travail sur le site de chaque MP ;
- Assurer la responsabilité des équipements et matériels mis à la disposition des bénéficiaires dans le cadre de la réalisation des travaux ;
- Sélectionner les chefs d'équipes chargés de superviser les travaux quotidiens des équipes (15 à 25 bénéficiaires) ;
- Former les chefs d'équipe sur les questions techniques des MPs et sur la gestion des chantiers et des risques / dangers potentiels liés aux travaux à réaliser dans le cadre du MP ;
- Etablir un protocole de collaboration avec les formations sanitaires couvrant les aires géographiques de déroulement des travaux en vue de la prise en charge des cas d'accident survenus dans les chantiers ;
- Equiper au moins une formation sanitaire par commune de quatre doses d'anti venimeux (lorsqu'elle n'en dispose pas) en vue de la prise en charge des éventuels cas de piqures par les animaux venimeux ;
- Identifier dans chaque commune, un moyen de locomotion à mobiliser immédiatement en cas d'accident grave dans un chantier ;
- Planifier avec l'UGP la réalisation des microprojets ;
- Organiser les bénéficiaires en équipes et leur attribuer les tâches.

❖ **Exécution des microprojets**

- Superviser les travaux des équipes pour s'assurer de leur qualité ;
- Remplir les listes de présence quotidiennes des travailleurs et les fiches relatives à l'état de paiement des travailleurs de toutes les quinzaines des travaux et les transmettre à l'UGP ;
- Produire des rapports d'activités périodiques, à transmettre à l'UGP (rapport de démarrage, rapports mensuels et rapport de fin d'exécution) ;
- Organiser un atelier à la fin des activités pour examiner et apprécier les efforts consentis pour l'atteinte des résultats et pour tirer les leçons ;
- Veiller à ce que les mineurs n'accèdent pas dans les chantiers.

❖ **Mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales**

- Élaborer un plan opérationnel de mise en œuvre des principales actions reprises dans le plan de gestion environnementale et sociale (PGES) du CGES à soumettre à la validation de l'UGP ;
- Former les communautés sur des thématiques liées aux sauvegardes environnementales et sociales ;
- Sensibiliser les communautés lors du processus d'identification et de sélection des microprojets dans l'optique de minimiser le choix des microprojets à haut risque environnemental et social ;
- Participer à la sélection des sites des microprojets ;

- Coordonner le remplissage des fiches environnementales et sociales et faire valider toutes les fiches par les Points Focaux environnementaux ;
- Préparer et soumettre à l'Expert Environnemental et à l'Expert Social du projet, les fiches de mesures environnementales et sociales élaborées pour chaque MP retenu, en vue de garantir leur conformité vis à vis des mesures de sauvegardes pendant leur mise en œuvre ;
- Préparer et faire valider par l'Expert Environnemental et à l'Expert Social du Projet, en cas de nécessité, les plans d'action de recasement (PAR) avant la mise en œuvre des micro-projets et coordonner leur mise en œuvre ;
- Travailler en étroite collaboration avec les Points Focaux Environnementaux qui seront désignés par les Délégués Départementaux de l'Environnement et avec lesquels un programme de travail sera arrêté ;
- S'assurer que les THIMO sont exécutés en conformité avec les normes environnementales et sociales de la Banque Mondiale déclenchées dans le cadre du projet, et que la mise en œuvre des mesures de mitigation ou d'accompagnement prévues est effective ;
- Veiller au port effectif des équipements de protection individuelle (EPI) adaptés par les travailleurs sur les chantiers ;
- Mener les évaluations finales de la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementale et sociale de chaque microprojet ;
- Rédiger des rapports mensuels spécifiques sur l'état de mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales à soumettre à l'UGP ;
- Mettre en place les cahiers de chantier.

❖ **Équipements de travail**

- Appuyer l'UGP dans le choix des équipements et matériels nécessaires à la mise en œuvre des microprojets ;
- Affecter les EPI dans les chantiers suivant le degré de risques identifiés ;
- Veiller au port effectif des EPI par les bénéficiaires qui en sont dotés dans les chantiers.

❖ **Sécurité et santé des travailleurs dans les chantiers**

- Former les Chefs d'équipes sur les premiers secours avant tout début d'activités ;
- Sensibiliser régulièrement les bénéficiaires sur les risques potentiels et les mesures de précaution à prendre ;
- Concevoir et faire fabriquer les panneaux de signalisation à mettre dans les chantiers ;
- Disposer les équipes dans les chantiers de manière à faciliter la supervision et à intervenir rapidement en cas d'accidents ;
- Élaborer au moins une fois par semaine les fiches d'analyse des risques spécifiques à la sécurité des bénéficiaires dans les chantiers et définir les mesures de prévention (de ces risques et à prendre en cas d'accidents) de chaque microprojet ;
- Élaborer un schéma d'intervention pour chaque commune qui comprend entre autres les structures hospitalières qui devraient accueillir les bénéficiaires victimes d'accident dans les chantiers ainsi que les moyens d'évacuation appropriés de ces accidentés vers ces formations sanitaires ;
- Mettre en œuvre la procédure de gestion des accidents survenus dans les chantiers et sur le trajet des bénéficiaires menant aux activités du Projet.

❖ **Gestion des plaintes et réclamations**

- Organiser des campagnes d'information et de sensibilisation sur le Mécanisme de Gestion des Plaintes et des réclamations ;
- Réceptionner et traiter toutes les plaintes déclarées dans les villages bénéficiaires ;
- Rapporter tous les incidents de VBG/EAS/HS dénoncés par les bénéficiaires à l'Expert VBG
- Réceptionner et traiter les plaintes non résolues au niveau du CLGP ;
- Dresser un rapport de gestion des plaintes et des réclamations et le transmettre à l'UGP ;
- Transmettre à l'UGP un rapport final de la gestion des plaintes et réclamations à la fin de la mission.

❖ **Mise en place et fonctionnement des crèches**

- Identifier les bénéficiaires femmes ayant des enfants à bas âges ;
- Dresser la liste de tous les enfants à bas âge ;
- Proposer au Projet la liste des enfants qui seront enrôlés dans les Crèches Temporaires (CT) ;
- Proposer les sites dans lesquels seront installées les CT ;
- Organiser l'aménagement des CT avec l'aide des bénéficiaires des THIMO ;
- Organiser la journée de crèche avec la contribution des animatrices ;
- S'assurer de la présence effective des animatrices à travers la feuille de pointage ;
- S'assurer de l'état d'hygiène et salubrité de la crèche ;
- S'assurer de la sécurité des enfants dans les CT ;
- Organiser les séances de sensibilisation des mères d'enfants sur les PFE ;
- Organiser la gestion quotidienne du matériel et des consommables de la crèche ;
- Organiser la viabilisation et l'aménagement des sites avec l'appui des bénéficiaires des THIMO ;
- Faciliter, en cas de problème de santé d'un ou de plusieurs enfants, l'évacuation de l'enfant accompagné de sa mère vers le centre de santé ;
- S'assurer de la nutrition des enfants dans les crèches.

❖ **Encadrement des paiements**

- Superviser les paiements des bénéficiaires en s'assurant que tous les bénéficiaires entrent en possession de leurs dus.

❖ **Réception des microprojets réalisés et rétrocession du matériel**

- Préparer la réception des microprojets réalisés ;
- Inventorier le matériel utilisé dans les chantiers ;
- Appuyer la mise en œuvre des activités de réception des microprojets et de rétrocession du matériel.

❖ **Clôture de la mission**

- Organiser un atelier d'échanges et de capitalisation des résultats des activités menées dans le cadre de la mission ;
- Rédiger le rapport final de la mission qui met en exergue les enseignements et leçons identifiés au cours de la mission.

3. Le Coordonnateur du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique invite les ONGs et Organisations Paysannes régulièrement constituées, intervenant dans le domaine de l'accompagnement du monde rural pour l'exécution des projets de développement à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessus.

Une ONG ou une organisation paysanne sera sélectionnée par région. Une ONG/organisation paysanne peut postuler pour une ou plusieurs régions (avec des dossiers de manifestation d'intérêt distincts) ; pour chaque manifestation d'intérêt, elle devra indiquer clairement la région pour laquelle elle postule.

Les ONGs/organisations paysannes intéressées devront produire les informations sur leurs capacités et expériences démontrant qu'elles sont qualifiées pour les prestations attendues (documentation, références de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, disponibilité de personnel qualifié, CV et diplômes, connaissance de la région etc.). Les ONGs/organisations paysannes peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont :

- disposer d'un agrément des autorités nationales pour exercer comme ONG / OP;
- disposer d'expériences avérées dans la mise en œuvre des projets qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO ;
- disposer des ressources humaines qualifiées, expérimentées et en nombre suffisant capables d'être mobilisées et déployées dans les zones d'intervention des THIMO/CFW du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique ;
- disposer d'une bonne expérience d'intervention en zone d'insécurité ;
- justifier d'une solide expérience dans la mobilisation, la sensibilisation communautaire et l'accompagnement du monde rural ;
- avoir une expérience dans la gestion des projets financés par les bailleurs de fonds notamment la Banque Mondiale, le PAM, la FAO, etc. ;
- tenir une comptabilité relative à la gestion de son organisation ;
- disposer d'une bonne connaissance des zones d'intervention des THIMO/CFW du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique est un atout.

L'équipe de l'ONG/OP sera composée pour chaque région du personnel clé suivant :

❖ **Coordination générale de la mission :**

Pour chaque mission, l'ONG/OP doit mobiliser le personnel clé d'encadrement composé de :

- un Encadreur général de niveau au moins BAC+2 (en Agronomie, Génie rural, Génie civil, etc), justifiant d'une expérience avérée dans la coordination des projets qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO;
- un Expert socio environnementaliste de niveau au moins BAC+3 (Hygiène – Santé - Sécurité – Environnement, etc), justifiant d'une expérience avérée dans la conduite des travaux socio-environnemental avec une solide expérience en HSSE (Hygiène – Santé -Sécurité–Environnement) et une bonne maîtrise des interventions de premier secours ;
- un superviseur des animateurs de niveau au moins BACC+2 ou équivalent en sciences sociale et autres, justifiant d'une expérience avérée dans la coordination des activités de la sensibilisation et l'animation en milieu rural des projets qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO ;

❖ **Conduite des activités dans chaque commune :**

Dans chaque commune, l'ONG/OP doit disposer du personnel clé pour la gestion quotidienne des activités suivant :

- Un superviseur socio environnementaliste de niveau au moins un diplôme BAC+3 (Hygiène – Santé - Sécurité – Environnement, etc), chargé de la coordination et de la supervision au niveau de la commune des activités de sauvegardes environnementales et sociales disposant d'une solide expérience en HSSE (Hygiène – Santé - Sécurité– Environnement) et une bonne maîtrise des interventions de premier secours ;
 - Des Chefs de chantier (Un Chef de Chantier pour 125 bénéficiaires maximum) ayant au moins un diplôme d'agent technique en Agronomie, Génie rural, Génie civil, environnement, etc, justifiant d'une expérience dans la supervision des chantiers qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO ;
 - Des animateurs ruraux (un animateur pour 250 bénéficiaires maximum) disposant au moins du diplôme B.E.P.C ou équivalent justifiant d'une expérience dans la sensibilisation et l'animation en milieu rural des projets qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO.
4. La durée maximale de la mission par région à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations à l'ONG/OP est de 6 mois dans un intervalle de 2 ans. Les ONG/ organisations paysannes dont les prestations seront jugées satisfaisantes au terme des présents contrats seront reconduites pour les prochaines phases (13, 14 et 15) dans les communes retenues dans les régions respectives dans lesquelles elles auront effectué la mission.
 5. Les ONGs ou les Organisations Paysannes seront sélectionnées selon la méthode « Sélection fondée sur les Qualifications du Consultant » (QC) en accord avec le « **Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Passation des Marchés dans le cadre de Financement de Projets d'Investissement, Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants, quatrième édition, novembre 2020** ».
 6. Les ONG et Organisations Paysannes intéressées peuvent obtenir les Termes de Référence et des informations complémentaires à l'adresse ci-dessous tous les jours ouvrables entre 8h et 16 heures.
 7. Les dossiers de manifestation d'Intérêt (dont un original et deux copies) pour chaque région devront être déposés à l'adresse ci-dessous au plus tard le mercredi 31 mai 2023 à 16 heures, heure locale avec la mention :

**« MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT DES ONG DANS LE
CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DES PHASES 11 ET 12 DU
PROGRAMME DE TRAVAUX A HAUTE INTENSITE DE MAIN D'ŒUVRE / CASH
FOR WORK (THIMO/CFW) DU PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET
D'INCLUSION ECONOMIQUE (PFS-AIE) DANS LES COMMUNES DES REGIONS
DU CENTRE, DE L'EST, DU SUD, DU LITTORAL ET DE L'OUEST »**

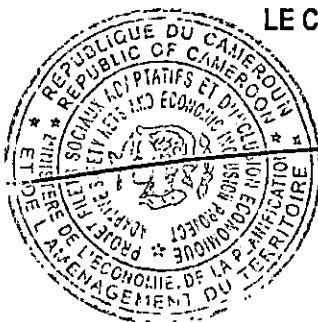
REGION DE :

8. Adresse de dépôt des manifestations d'intérêt :

Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique, sis à Yaoundé au quartier Tsinga, Rue 1898, derrière le Palais des Congrès, face Polyclinique du Palais, BP : 5838 Yaoundé-Cameroun, Email : projetfilets sociaux.aie@gmail.com avec copie à michnjoh@yahoo.fr et andylobe2000@yahoo.fr

Yaoundé, le 15 MAI 2023

LE COORDONNATEUR NATIONAL



Njoh Michelin



COMITE TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ECONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET
D'INCLUSION ECONOMIQUE

TECHNICAL FOLLOW UP
COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS

ADAPTIVE SAFETY NETS AND
ECONOMIC INCLUSION PROJECT

ADAPTIVE SAFETY NETS AND ECONOMIC INCLUSION PROJECT - PROJECT MANAGEMENT UNIT (PMU)

REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N° 004/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS-AIE/PMU/2023 OF MAY 15, 2023 FOR THE RECRUITMENT OF NGOS AS PART OF THE IMPLEMENTATION OF THE ACTIVITIES OF PHASES 11 AND 12 OF THE HIGH-INTENSITY LABOR WORK PROGRAM WORK / CASH FOR WORK (THIMO/CFW) OF THE ADAPTIVE SAFETY NETS AND ECONOMIC INCLUSION PROJECT (PFS-AIE) IN THE MUNICIPALITIES OF CENTRE, EAST, SOUTH, LITTORAL AND WEST REGIONS.

IDA Credit No. 70480-CM

Country: Cameroon

Project: Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project

IDA Credit: N°70480 CM

Title: Recruitment of NGOs as part of the implementation of the activities of phases 11, 12 of the Labor Intensive Works / Cash For Work (THIMO / CFW) program of the Adaptive Safety Nets and Inclusion Project Economic (PFS-AIE) in the municipalities of the Center, East, South, Littoral and West regions, at the rate of one NGO per region

1. The Government of the Republic of Cameroon has obtained a credit from the International Development Association (IDA) to cover the cost of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project (PFS-AIE) and intends to use part of the amount of this appropriation to make payments under contracts relating to the services of NGOs/farmers' organizations (OP) for the implementation of activities in phases 11, 12 of the Labor-Intensive Works program / Cash For Work (THIMO/CFW) of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project (PFS-AIE) in the municipalities of Center, East, South, Littoral and West regions, at the rate of one NGO per region.
2. The General objective of the mission is to support the PMU in the implementation of the activities of the THIMO/CFW in the villages of the municipalities of Center, East, South, Littoral and West regions of phases 11 and 12 of the THIMO/CFW Program as follows:

Phase	Region	Department	Municipality	Number of beneficiaries	Provisional implementation period
11	Center	Lekie	Obala	1,000	August 2023 -January 2024
		Mbam-et-Kim	ngoro	1,000	
		Nyong-et-Mfoumou	Akonolinga	1,500	
	Littoral	Mungo	Dibombari	1,000	
			M'banga	1,000	
		Nkam	Nkondjock	1,500	

12	West	Noun	Njimom	500	October 2023 - March 2024
		Upper Nkam	Bana	500	
		Menoua	Nkong Zem	1,000	
		Koung-Khi	Pete Bandjoun	1,000	
	East	Upper Nyong	Mesok	1,000	
			Dimako	1,000	
		Lom and Djerem	Diang	1,000	
	South	Dja and LOBO	meyomessi	1000	
			Zoetele	1000	

Specifically, the NGOs/POs will be responsible, under the supervision of the PMU, for implementing the activities of the THIMO/CFW program as defined in the Sub-component's procedures manual. For each of the activities below, the tasks of the NGO/OP are as follows:

❖ **Coordination of activities**

- Provide qualified, experienced human resources in sufficient numbers;
- Upgrade the teams in charge of carrying out the mission.

❖ **Identification, study and validation of micro-projects**

- Set up a technical team responsible for the preliminary assessment (technical, social, environmental and financial) of all MPs;
- Set up the GTC and CCV for the identification and validation of MPs.
- Support the GTCs and CCVs in the selection and validation of MP files;
- Develop a technical file for each MP selected by the JWGs;
- Identify the equipment and materials needed to carry out the MPs;
- Complete an environmental and social sheet for each MP to be signed by the Environmental Focal Points;
- Assess the security risks of each micro-project in a sheet to be attached to the screening sheet.

❖ **Beneficiary targeting and registration**

- Organize information and communication campaigns for village communities to publicize the Project, its philosophy and its technical components;
- Organize awareness campaigns for the registration and massive participation of women;
- Organize awareness and information campaigns for the registration and participation of indigenous populations and minorities (in the areas and villages where they are present);
- Disseminate messages throughout the program to ensure transparency and social accountability at the community level;
- Disseminate GBV/SEA/SH awareness messages to communities
- Identify, register and select potential beneficiaries;
- Ensure that minors are not registered among the potential beneficiaries;
- Organize draws to select beneficiaries from the main list and the waiting list for each micro-project;
- Register the beneficiaries of the main list and the waiting list for each micro-project using biometric tablets;
- Identify the reasons for the non-participation of certain people in the activities, especially women.

❖ **Work organization and planning**

- Transport work equipment and materials to the site of each MP;
- Ensure responsibility for the equipment and materials made available to the beneficiaries as part of the performance of the works;
- Select the team leaders responsible for supervising the daily work of the teams (15 to 25 beneficiaries);
- Train the team leaders on the technical questions of the MPs and on the management of the construction sites and the potential risks / dangers related to the work to be carried out within the framework of the MP;
- Establish a collaboration protocol with the health facilities covering the geographical areas where the work is carried out with a view to taking charge of cases of accidents occurring on the worksites;
- Equip at least one health facility per municipality with four doses of anti-venom (when it does not have any) to deal with any cases of bites by poisonous animals;
- Identify in each municipality, a means of transport to be mobilized immediately in the event of a serious accident on a construction site;
- Plan with the PMU the implementation of micro-projects;
- Organize beneficiaries into teams and assign tasks to them.

❖ **Execution of micro-projects**

- Supervise the work of the teams to ensure their quality;
- Complete the daily attendance lists of the workers and the sheets relating to the state of payment of the workers of all the fortnights of the works and transmit them to the PMU;
- Produce periodic activity reports, to be transmitted to the PMU (start-up report, monthly reports and completion report);
- Organize a workshop at the end of the activities to review and assess the efforts made to achieve results and to draw lessons;
- Ensure that minors do not gain access to the sites.

❖ **Implementation of environmental and social safeguard measures**

- Develop an operational plan for the implementation of the main actions included in the environmental and social management plan (ESMP) of the ESMF to be submitted for validation by the PMU;
- Train communities on topics related to environmental and social safeguards;
- Sensitize communities during the process of identifying and selecting microprojects with a view to minimizing the choice of microprojects with high environmental and social risk;
- Participate in the selection of micro-project sites;
- Coordinate the filling of the environmental and social forms and have all the forms validated by the environmental Focal Points;
- Prepare and submit to the Environmental Expert and the Social Expert of the project, the environmental and social measures sheets developed for each selected MP, in order to guarantee their compliance with the safeguard measures during their implementation;
- Prepare and have validated by the Environmental Expert and the Social Expert of the Project, if necessary, the resettlement action plans (PAR) before the implementation of the micro-projects and coordinate their implementation;

- Work in close collaboration with the Environmental Focal Points who will be appointed by the Departmental Delegates for the Environment and with whom a work program will be drawn up;
 - Ensure that the THIMOs are carried out in accordance with the environmental and social standards of the World Bank triggered within the framework of the project, and that the implementation of the planned mitigation or support measures is effective;
 - Ensure the effective wearing of personal protective equipment (PPE) adapted by workers on construction sites;
 - Conduct final evaluations of the implementation of environmental and social safeguards for each micro-project;
 - Write specific monthly reports on the status of implementation of environmental and social safeguards to be submitted to the PMU;
 - Put in place the site books.
- ❖ **Work equipment**
- Support the PMU in the choice of equipment and materials necessary for the implementation of micro-projects;
 - Assign PPE to worksites according to the degree of risk identified;
 - Ensure the effective wearing of PPE by the beneficiaries who are equipped with it on the worksites.
- ❖ **Safety and health of workers on construction sites**
- Train Team Leaders on first aid before any start of activities;
 - Regularly raise awareness among beneficiaries of the potential risks and the precautionary measures to be taken;
 - Design and manufacture the signs to be put up on construction sites;
 - Arrange the teams in the construction sites in such a way as to facilitate supervision and to intervene quickly in the event of accidents;
 - Draw up, at least once a week, risk analysis sheets specific to the safety of beneficiaries on construction sites and define the preventive measures (of these risks and to be taken in the event of accidents) for each micro-project;
 - Develop an intervention plan for each municipality which includes, among other things, the hospital structures which should receive the beneficiaries who are victims of accidents on the construction sites as well as the appropriate means of evacuating these accident victims to these health facilities;
 - Implement the procedure for managing accidents occurring on construction sites and on the journey of beneficiaries leading to Project activities.
- ❖ **Management of complaints and claims**
- Organize information and awareness campaigns on the Mechanism for the Management of Complaints and Claims;
 - Receive and process all complaints declared in the beneficiary villages;
 - Report all GBV/SEA/SH incidents reported by beneficiaries to the GBV Expert
 - Receive and process unresolved complaints at the CLGP level;
 - Draw up a complaints and claims management report and send it Bi to the PMU;
 - Send the PMU a final report on the management of complaints and claims at the end of

the mission.

❖ **Establishment and operation of temporary nurseries**

- Identifies female beneficiaries with young children;
- List all infants;
- Propose to the Project the list of children who will be enrolled in the temporary nurseries (CT);
- Propose the sites in which the CT will be installed;
- Organize the development of CT with the help of THIMO beneficiaries;
- Organize the crèche day with the contribution of the facilitators;
- Ensure the effective presence of the facilitators through the tally sheet;
- Ensure the state of hygiene and sanitation of the crèche;
- Ensure the safety of children in CT;
- Organize awareness sessions for mothers of children on EFPs;
- Organize the day-to-day management of nursery equipment and consumables;
- Organize the servicing and development of sites with the support of THIMO/CFW beneficiaries;
- Facilitate, in the event of a health problem for one or more children, the evacuation of the child accompanied by his mother to the health center;
- Ensure the nutrition of children in crèches.

❖ **Payment framework**

- Oversee payee payments ensuring that all payees receive their due.

❖ **Reception of completed micro-projects and handover of equipment**

- Prepare the reception of the micro-projects carried out;
- Inventory the equipment used in the construction sites;
- Support the implementation of micro-project reception and equipment retrocession activities.

❖ **Closing of the mission**

- Organize a workshop for exchanges and capitalization of the results of the activities carried out within the framework of the mission;
- Write the final report of the mission which highlights the lessons and lessons identified during the mission.

3. The Coordinator of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project invites NGOs and farmers' organizations duly constituted, intervening in the field of support of the rural world for the execution of development projects to express their interest in order to provide the services described above.

One NGO or farmer organization will be selected per region. An NGO/farmers' organization can apply for one or more regions (with separate expression of interest files); for each expression of interest, they must clearly indicate the region for which they are applying.

Interested NGOs/farmers' organizations must provide information on their capacities and experience demonstrating that they are qualified for the expected services (documentation, references of similar services, experience in comparable missions, availability of qualified personnel, CVs and diplomas, knowledge of the region etc.). NGOs/farmers' organizations can join forces to strengthen their respective skills.

The criteria for establishing the shortlist are:

- have an authorization from the national authorities to operate as an NGO / PO;
- have proven experience in the implementation of projects that use the participatory method and THIMO approaches
- have qualified, experienced human resources in sufficient numbers capable of being mobilized and deployed in the areas of intervention of the THIMO/CFW of the Adaptative Safety Nets and Economic Inclusion Project;
- have a good experience of intervention in insecure areas;
- demonstrate solid experience in mobilization, community awareness and support for the rural world;
- have experience in the management of projects financed by donors, in particular the World Bank, WFP, FAO, etc. ;
- keep accounts relating to the management of its organization;
- have a good knowledge of the areas of intervention of the THIMO/CFW of the Adaptative Safety Nets and Economic Inclusion Project is an asset.

The NGO/OP team will be composed for each region of the following key personnel:

❖ **General coordination of the mission:**

For each mission, the NGO/OP must mobilize key management staff made up of:

- a General Supervisor with at least a Two year's degree in Agronomy, Rural Engineering, Civil Engineering, etc., with proven experience in coordinating projects that use the participatory method and HIMO approaches. ;
- a socio-environmental expert with at least a Bachelor's degree in Hygiene - Health - Safety - Environment, etc., justifying proven experience in the conduct of socio-environmental work with solid experience in HSSE (Hygiene - Health - Safety - Environment) and a good command of first aid interventions;
- a facilitator's supervisor with at least a Two year's degree or equivalent in social sciences and others, justifying proven experience in the coordination of awareness-raising activities and the animation in rural areas of projects that use the participatory method and HIMO approaches.

❖ **Conduct of activities in each municipality :**

In each municipality, the NGO/OP must have key personnel for the day-to-day management of the following activities:

- A supervisor socio-environmentalist with at least Bachelor's degree in Hygiene - Health - Safety - Environment, etc., responsible for the coordination and supervision at the municipal level of environmental and social safeguards activities with solid experience in HSSE (Hygiene - Health - Safety - Environment) and a good command of first aid interventions;
- Site Managers (One Site Manager for a maximum of 125 beneficiaries) having at least a technical agent diploma in Agronomy, Rural Engineering, Civil Engineering, environment, etc., justifying experience in the supervision of construction sites that use the participatory method and labour-intensive approaches;
- Rural facilitators (one facilitator for a maximum of 250 beneficiaries) with at least a GCE Ordinary Level or equivalent justifying experience in awareness-raising and animation in rural areas of projects that use the participatory method and labour-intensive approaches.

4. The maximum duration of the mission per region from the date of notification of the service order to start the services to the NGO/OP is 6 months within a 2-year interval. The NGOs/farmers' organizations whose services will be deemed satisfactory at the end of these contracts will be renewed for the next phases (13, 14 and 15) in the municipalities selected in the respective regions in which they will have carried out the mission.
5. NGOs or farmers' organizations will be selected according to the "Selection based on Consultant's Qualifications" (QC) method in accordance with the "Procurement Regulations for Borrowers seeking Investment Project Financing (FPI), Procurement Contracts under the Financing of Investment Projects, Supplies, Works, Services Other than Consulting Services and Consulting Services, fourth edition, November 2020".
6. Interested NGOs and farmers' organizations can obtain the Terms of Reference and additional information at the address below every working day between 8 a.m. and 4 p.m.
7. Expression of Interest applications (including one original and two copies) for each region must be submitted to the address below no later than Wednesday, May 31, 2023 at 4 p.m. local time with the mention:

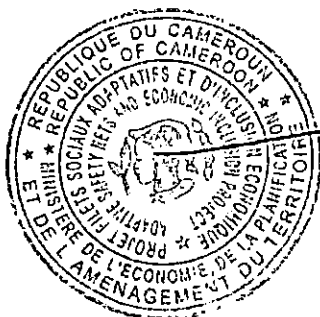
**« EXPRESSION OF INTEREST IN THE RECRUITMENT OF NGOs IN THE
FRAMEWORK OF THE IMPLEMENTATION OF THE ACTIVITIES OF PHASES
11 AND 12 OF THE WORK PROGRAM WITH HIGH INTENSITY OF LABOR /
CASH FOR WORK (THIMO/CFW) OF THE ADAPTATIVE SAFETY NETS AND
ECONOMIC INCLUSION PROJECT (PFS-AIE) IN THE MUNICIPALITIES OF
THE CENTRE, EAST, SOUTH, LITTORAL AND WEST REGIONS »
REGION OF:.....**

8. Address for submission of expressions of interest:

Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project, located in Yaounde in the Tsinga district, Rue 1898, behind the Congrès Palace, opposite "Polyclinique du Palais", BP: 5838 Yaoundé-Cameroon, Email: projectfilets sociaux.aie@gmail.com with copy to michnjoh@yahoo.fr and andylobe2000@yahoo.fr.

Yaounde, on 15 MAI 2023

THE NATIONAL COORDINATOR



Njoh Michelin